

**Eläkeliiton
Oulun yhdistys ry**

TOIMINTASUUNNITELMA 2026



Sisällys

1. TAUSTA

2. HALLINTO JA ORGANISAATIO

- 2.1. Yhdistyksen hallinto
- 2.2. Toimikunnat
- 2.3. Toiminnan yleiskalenteri

3. VARSINAINEN TOIMINTA

- 3.1. Painopisteet/tavoitteet vuonna 2026
- 3.2. Opinto-, kurssi- ja koulutustoiminta
- 3.3. Työvaliokunta
- 3.4. Järjestelytoimikunta
- 3.5. Pukseritoimikunta
- 3.6. Matkailutoimikunta
- 3.7. Musiikkitoimikunta
- 3.8. Ravintolatoimikunta
- 3.9. Liikunta- ja virkistystoimikunta
- 3.10. Kädentaidot
- 3.11. Vapaaehtoistoimikunta
- 3.12. Kehittämis- ja koulutustoimikunta
- 3.13. Juhlat ja muut tilaisuudet
- 3.14. Yhteistyö

4. VARAINHANKINTA

Jäsenmaksu

5. VUOSITERVEHDYS

6. TIEDOTUS JA VIESTINTÄ

7. VAIKUTTAMISTOIMINTA

8. ARVIOINTI JA SEURANTA

1. TAUSTA

Sääntöjen 2 § Tarkoitus

Yhdistyksen tarkoituksena on eläkeläisten ja eläketurvaa tarvitsevien henkisten ja aineellisten etujen ja oikeuksien valvominen sekä heidän sosiaalisen turvallisuutensa ja hyvinvointinsa edistäminen.

Sääntöjen 3 § Tehtävät

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys sitoutumattomana eläkeläisjärjestönä

1. Toimii toisessa pykälässä mainittuihin päämääriin pyrkivien henkilöiden välisenä yhdyssiteenä
2. Palvelee ja ohjaa eläkeläisiä ja eläketurvaa tarvitsevia heidän sosiaalisen asemansa parantamiseksi sekä heidän henkisen ja fyysisen kuntonsa ja vireytensä ylläpitämiseksi
3. Tekee aloitteita ja esityksiä kuntansa päättävälle elimille ja muulle julkiselle vallalle eläkeläisten ja eläketurvaa tarvitsevien aseman parantamiseksi ja riittävän eläketurvan ja – palvelun aikaansaamiseksi
4. Kehittää ja järjestää virkistys-, loma- ja kulttuuripalveluja sekä muuta vastaavaa kuntouttavaa toimintaa
5. Järjestää kokouksia, kursseja, neuvonta -ja luentotilaisuuksia. Harjoittaa julkaisu- ja tiedotustoimintaa
6. Toimii muillakin vastaavanlaisilla tavoilla oikeudenmukaisuuden toteuttamiseksi eläkeläisten ja eläketurvaa tarvitsevien hyväksi

Visio

Eläkeliitto on ajassa elävä eläkeläisten ja ikääntyneiden oikeuksien arvostettu puolustaja ja ikäystävällisen Suomen rakentaja.

Arvot

Eläkeliiton arvoja ovat inhimillisyys, ikäystävällisyys, tasa-arvo, yhteisvastuu ja osallisuus.

- **Inhimillisyys**, missä huomioidaan ihminen ja hänen tarpeensa sekä tunnustetaan inhimillisyyteen kuuluvat virheet, anteeksiantaminen ja virheistä oppiminen.
- **Ikäystävällisyys** huomioi ikääntymisen tuomat erityispiirteet kehitettäessä toimintoja ja tilojemme esteettömyyttä.
- **Tasa-arvon** eri näkökulmat huomioidaan niin, ettei ketään syrjitä.
- **Yhteisvastuussa** kaikki tukevat toisiaan ja kaikki pidetään mukana. Kannustetaan myös aktiiviseen yhteistyöhön muiden yhdistysten kanssa, jolloin yhdessä toimien vaikutamme ympäristöömmä ja koko yhteiskuntaan.
- **Osallisuus** tulla kuulluksi, sillä ikääntyneet ovat aktiivisia yhteiskunnan jäseniä ja oman elämänsä asiantuntijoita.

Eläkeliitto on sitoutumaton eläkeläisjärjestö. Vuosi 2026 on yhdistyksen 55. toimintavuosi.

Eläkeliiton Oulun yhdistyksen jäsenmäärä 31.8.2025 oli 1234.

Taloutta hoidetaan harkiten ja jäsenet tasapuolisesti huomioiden.

Vuonna 2026 kehitetään toimintaa myös uusia eläkeläisiä kiinnostavaksi.

Tehdään yhteistyötä muiden eläkeläisjärjestöjen kanssa.

2. HALLINTO JA ORGANISAATIO

2.1. Yhdistyksen hallinto

Yhdistyksen ylintä päätäntävaltaa käyttää yhdistyksen kokous. Yhdistyksen toimeenpanovaltaa käyttää yhdistyksen hallitus. Yhdistyksen kokoukset ja niiden tehtävät on määritelty säännöissä.

2.2. Toimikunnat

Yhdistyksen sääntöjen 12 §:n perusteella hallitus voi asettaa v. 2026 toiminnan tukemiseksi tarpeellisiksi katsomiaan toimikuntia.

2.3 Toiminnan yleiskalenteri

Tiistaitilaisuudet Oulu10:ssä talvikautena **1.1.-31.5.2026** ja syyskautena **1.9.-31.12.2026** sekä Pukserissa kesätoiminta **1.6.-31.8.2026** muodostavat säännöllisen perustoiminnan, josta ilmoitetaan Forum24-lehden järjestöpalstalla, yhdistyksen kotisivuilla ja Facebookissa. Hallitus tarkentaa tarvittaessa päivämäärät.

3. VARSINAINEN TOIMINTA

3.1. Painopisteet/tavoitteet vuonna 2026

1. Hallituksen seminaari

Tavoite vuodelle 2026: Perekdytetään tarvittaessa hallituksen jäsenet mm. hallitustyöskentelyyn ja yhdistyksen toimintaan.

Arviointi:

Osallistujamäärä ja aktiivisuus yhdistyksen toiminnassa.

2. Uusien jäsenten hankinta

Tavoite vuodelle 2026: Jäsenmäärän lisääntyminen.

Arviointi:

Seurataan hallituksessa jäsenmäärän kehittymistä.

3.2. Opinto-, ja kurssi- ja koulutustoiminta

Aihe	Tarkoitus	Paikka	Ajankohta
Piirin koulutus	Uusille toimihenkilöille koulutus	Avoin	Alkuvuosi
Hallituksen seminaari	Perekdytys	Avoin	Alkuvuosi
Info	Uusien jäsenten info	Oulu10	Kevät 2026

Yhdistyksen jäsenille tiedotetaan myös mm. piirin ja liiton järjestämistä koulutuksista ja kursseista.

3.3. Työvaliokunnan muodostavat hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja ja järjestelytoimikunnan puheenjohtaja.

Työvaliokunta valmistelee hallitukselle kannanottoluonnokset, toimintasuunnitelman ja talousarvion, tekee ehdotuksen yhdistyksen toimintaan osallistuneiden jäsenten huomionosoituksista sekä muut hallituksen antamat asiat ja tehtävät.

3.4. Järjestelytoimikunta

Järjestelytoimikunta työskentelee järjestely- ja myyntiyksikkönä, johon kuuluu puheenjohtaja +11 henkilöä. He työskentelevät kolmessa eri ryhmässä vuoroviikoin tiistaisin Oulu 10:ssä klo 8.30 alkaen.

3.5. Pukseritoimikunta

Toimikuntaan kuuluu puheenjohtaja + 8 jäsentä.

Toimikunnan tehtävänä on huolehtia Pukserin kunnossapidosta.

Tehdään kevät-, kesä- ja syksytyöt. Pidetään kuntotarkastus vuoden 2026 aikana.

3.6. Matkailutoimikunta

Matkailutoimikunta, jossa toimii 4-6 jäsentä, järjestää "yön yli" -matkoja sekä koti- että ulkomaille mahdollisimman monipuolisesti mm. teatteri-, kulttuuri-, konsertti-, ruska- ja kylpylämatkoja. Järjestetään myös erilaisia urheilupainotteisia matkoja kuten esim. hiihtoretkeä.

Pyydetään myös mukaan meidän retkille Piirin yhdistysten jäseniä, jos osallistujamäärä ei täyty omista jäsenistä.

Huomioidaan Oulun kulttuurikaupunki 2026 tapahtumia mahdollisuuksien mukaan, yhdessä liikunta- ja virkistystoimikunnan kanssa.

Tavoitteet

Tavoitteena on järjestää jäsenillemme iloisia, mielenkiintoisia ja myös elämyksellisiä matkoja, huomioiden myös liikuntarajoitteiset ja apuvälineitä käyttävät henkilöt.

Toimenpiteet

Hyvin suunnitellut, kilpailutetut matkat ovat ajoissa jäsenistön nähtävissä ja myös varattavissa.

Aikataulut

Matkat järjestetään matka- ja vuosisuunnitelman mukaan.

Vastuunjako

Matkailutoimikunnasta on mukana aina kaksi jäsentä, jotka yhdessä vastuullisen matkanjärjestäjän kanssa suunnittelevat matkan kokonaisuudessaan. Toimikunnan jäsenet toimivat matkoilla matkan vetäjinä.

Arviointi

Matkailutoimikunnan kokouksissa, joita on vuodessa 8-10. Kokouksissa käydään läpi kaikki matkat, sekä tulevat matkat että jo toteutuneet.

3.7. Musiikkitoimikunta

Puheenjohtaja + 4 jäsentä. Toimikunta kokoontuu 2 – 3 kertaa vuodessa.

Musiikkitoimikunnan tarkoituksena on laajentaa yhdistyksen toimintaa musiikin keinoin.

Sen tehtävänä on järjestää yhteislauluhetkiä, musiikkiesityksiä ja edistää jäsenten musiikillista osallistumista. Tavoitteena on tuoda iloa, virkeyttä ja osallisuuden tunnetta yhdistyksen jäsenille musiikin kautta. Toimikunta pyrkii aktivoimaan jäseniä osallistumaan musiikillisiin hetkiin. Musiikkitoimikunta järjestää yhteislaulua harmonikan tai pianon säestyksellä yhdistyksen toimintakaudella Oulu 10:n tiloissa joka toinen torstai.

Kesäkaudella lauletaan Pukserissa 2- 3 kertaa. Lauluryhmä Kompiaisten esiintymisiä yhdistyksen tilaisuuksissa, joita varten tarvittaessa erillisiä harjoituskertoja, lauluryhmä Kompiaisten hoiva/palvelukotivierailuja vapaaehtoistoiminnan puitteissa, kehittää uusia toimintamuotoja esim. karaoke, yhteislaulutoimintaa kehitetään mm. kokoamalla uutta laulumateriaalia.

3.8. Ravintolatoimikunta

Toimikunta koostuu kolmesta ryhmästä (5-8 henkilöä/ryhmä). Toimikunnan tehtävänä on suunnitella ja toimeenpanna yhdistyksen tilaisuuksien tarjoilu.

Järjestetään kahvitarjoilut tiistaitilaisuuksiin noutopöydästä.

Hankitaan tiistaitilaisuuksiin sekä muihin yhdistyksen juhliin leivonnaiset ja muut tarvikkeet.

Ravintolatoimikunta toteuttaa myös kesäkautena Pukserin kahvitarjoilun sekä grillimakkaroiden hankinnan. Toimitaan taloudellisesti hankinnoissa.

Toimikunta pitää kokouksia 2 kertaa vuodessa, joissa sovitaan myös työvoimasta eri juhlatilaisuuksissa kuten jäsenten yhteisestä syntymäpäiväjuhlasta, uusien jäsenten juhlasta sekä joulupuurojuhlasta.

Ravintolatoimikunnan jäsenet ostavat myös mahdollisuuksien mukaan tarjouksista kahvipaketteja. Puheenjohtaja hankkii ensisijaisesti tarvikkeet tilaisuuksiin. Ryhmien vastaavilla on varahenkilöt. Jos toimikunnan jäsen on estynyt tulemaan työvuoroon, hän ilmoittaa siitä ryhmän vastaavalle, joka hankkii sijaisen varahenkilöistä.

Ravintolatoimikunnan kokouksissa käydään läpi kuluneen kauden hyvät ja huonot asiat ja mietitään tarvittaessa parannusehdotuksia.

3.9. Liikunta- ja virkistystoimikunta

Toimikuntaan kuuluu puheenjohtaja + 5 jäsentä.

Järjestää jäsenille mieltä ja kehoa virkistävää sosiaalista toimintaa.

Liikuntaryhmät

- Boccia; jatkuu kasarmin liikuntasalissa, vetäjinä Heikki Jäälinoja ja Hanna Vesteri
- Jooga: jatkuu Värtön liikuntasalissa, ohjaajana Juha Sarviaho
- Jooga Raatin liikuntasalissa omakustanteinen
- keilailu: jatkuu keilahallilla, vetäjinä Marjut Vuorenmaa ja Esko Korhonen
- musajumppa: jatkuu Ouluhallin tanssisalissa, ohjaajana Anne Konttila
- kehonhuolto, omakustanteinen, ohjaajaan Anne Konttila
- terveysjumppa: jatkuu Valveella, vetäjänä Mette Misikangas
- mahdollinen miesten kuntosaliryhmä, jos salivetäjä löytyy
- kävelyjalkapallo (myös talvella), jos vetäjä ja harrastajia löytyy
- hallikävely talvella, mahdollisuus osallistua yhteistyössä esim. sydänyhdistyksen kanssa
- kummituskävely kesällä
- maksetaan harrastemaksu/lukukausi niissä ryhmissä, joista on kuluja yhdistykselle.
- osallistutaan piirin liikuntakilpailuihin ja kesäpäivään; yhdistys maksaa puolet osallistumismaksusta
- järjestetään joku piirin liikuntatapahtuma, ehkä boccia?
- pihapelejä kesällä Pukserissa

Muu toiminta

- tuppikerho jatkuu vetäjänä Antti Auer
- teatteri- ja/tai konserttikäynti keväällä ja syksyllä joko Oulussa tai lähialueella: Ovla-ooppera Oulussa, Työväenteatterin kevätkauden esitys, Ikiliikkuja Raahen teatterissa, kevätkonsertti Madetojan salissa
- retki johonkin kulttuurikohteeseen kesällä esim. Tervastiima-tapahtuma Ylikiimingissä ja mahdollisesti joku kesäteatteri
- syksyllä päivän retki esim. Rokualle, Loppulaan, Sanginjoelle tai Syötteelle
- yhteistoimintaa muiden yhdistysten kanssa kannatusmaksulla esim. tanhuryhmä Ranttalit. Säännöt, 5§.

3.11. Kädentaidot-kerho

Kädentaidot-ryhmän toiminta perustuu lähinnä neule- ja virkkaustöihin. Neulotaan pienimuotoisia asusteita kuten pipoja, tossuja, huiveja jne. Virkataan koruja tai muuta pientä. Askarrellaan jouluun liittyviä koristeita.

3.12. Vapaaehtoistoiminta

Vapaaehtoistoimikuntaan kuuluvat puheenjohtaja+3 jäsentä.

Yhdistyksemme ve-toiminta pääsääntöisesti jatkuu vuoden 2025 toimintamallin mukaisesti; lauluryhmän tekemät laitosvierailut, yksilöauttaminen; vanhusten luona vierailut, heidän ulkoilutus sekä puhelimitse annettu keskusteluapu.

Keskeiset kehittämisalueet vuodelle 2026

Ve-toimikunnan valinta. Vapaaehtoisten koulutus, mm. muistisairaahan kohtaamisessa.

Yhteiset kokoontumiset vapaaehtoisten kanssa mahdollisuuksien mukaan.

Osallistuminen piirin ve-vastaavien yhteisiin Teams-palavereihin.

Tehostetaan tiedottamista jo vapaaehtoistyötä tekeville mutta myös yhdistyksen kaikille jäsenille mm. tiistaitilaisuuksissa. Vapaaehtoisille ja uusille tulokkaille järjestetyissä palavereissa informoidaan 2-3 kertaa vuodessa eläkeliiton ve-toiminnan tavoitteista, velvoitteista, koulutustarjonnasta.

Kootaan henkilöstön toiveet ve-toimintaan ja kirjataan ne seuraavaa vuotta varten.

Puheenjohtaja kutsuu palavereihin vapaaehtoistyötä tekeviä henkilöitä.

Yhdistyksen kerhotilaisuuksissa kaikille osallistujille kerrotaan ve-toiminnasta vähintään 2 x vuodessa. Pidetään esillä vapaaehtoistoimintaa mm. seniori- ja hyvinvointimessuilla.

Valitaan ve- toimikunnan jäsenistä näihin tiedottajat. (vaihdellessa)

Yhdistyksen nettisivujen tehokas hyödyntäminen. Tiedottamisen sisällöt ja vastuuhenkilöt mietitään ve-toimikunnassa yhdessä.

Ve-toimintaan liittyvän materiaalin tilaus keskitetään yhdelle henkilölle.

Vapaaehtoistyössä on henkilöiden tuki ja heidän virkistäytyminen tärkeää ja motivoivaa toiminnan jatkamisen kannalta. Järjestetään mahdollisuus henkilökohtaiseen työnohjaukseen tarvittaessa. Virkistysmatka×1 vuodessa syksyllä jonnekin Oulussa.

Toimikunnan suunnittelu tammi-, helmikuun aikana 2026.

3.13. Kehittämis- ja koulutustoimikunta (KeKo)

Toimikuntaan kuuluvat puheenjohtaja + 3 jäsentä.

Toimikunnan tehtävänä on yhdistyksemme kehittämistyön ja koulutustarpeiden visiointi ja niiden valmistelu. KeKon toiminta-ajatus on myös löytää ja alkutyöstää niitä kehittämistyön kärkiä, jotka nousevat jäsenistön, hallitustyön tai muiden toimikuntiemme tarpeista tai ideoista.

Tavoitteena on suunnitella ja tehdä aloitteita jäsenistöä ja hallitusta kuullen, ja sen rinnalla tuoda esille EL-liiton ja piirijärjestön ja muiden toimijoiden ajankohtaista koulutustarjontaa.

Toimenpiteet ja aikataulu:

- ✓ kuullaan jäsenistön, hallituksen ja toimikuntien palautteita ja toiveita
- ✓ informoidaan yhdistyksen toiminnalle soveltuvien osin lähiviikkojen EL-liiton, piirijärjestön ja muiden toimijoiden koulutustarjonnasta
- ✓ tehdään yhteistyötä yli yhdistysrajojen
- ✓ hallituksen sisäinen kehityskeskustelu tarvittaessa
- ✓ jäsenistön kuulemiselle kahvitilaisuus
- ✓ KeKon oma sisäinen kehityskeskustelu

Toimikunnan kokouksissa, vähintään 4x vuodessa tehdään yhteistä suunnittelua, joissa sovitaan ja jaetaan vastuutehtävät kunkin toteutukseen tulevan tehtävän kohdalta.

3.14. Juhlat ja muut tilaisuudet

Yhdistys järjestää Syntymäpäiväjuhlat (70-, 80-, 90-, 100-v:lle.) Äitienpäivät, Uusien jäsenten tapaamisjuhlan, Isänpäivät, Itsenäisyyspäiväjuhlan, Puurojuhlan ja Kauneimmat joululaulut kirkossa. Yhdistyksen 55-vuotisjuhla.

3.15. Yhteistyö

Yhdistys tekee yhteistyötä piirin eri yhdistysten kanssa mm. messuilla.

Pyritään järjestämään myös yhteisiä matkoja naapuriyhdistysten kanssa.4. VARAINHANKINTAJäsenmaksu

Hallituksen esitys vuoden 2026 jäsenmaksuksi on 30€. Harrasteryhmiin osallistumisesta peritään 25€ harrastemaksua, jos toiminnasta aiheutuu kuluja yhdistykselle.

5. VUOSITERVEHDYS

Piirin ja yhdistysten yhteistyönä tehtävä lehti on samalla varainhankinnan muoto. Yhdistys saa tuloja ilmoitushankinnasta. Varainhankinnan lisäksi lehdellä on kulttuurillista ja viestinnällistä arvoa.

6. TIEDOTUS JA VIESTINTÄ

Taulukkoon on kuvattu tärkeimpiä yhdistyksen tiedottamisen ja viestinnän muotoja.

Viestintäkana va	Tiedottamisen muodot	Sisäinen	Ulkoinen
Yhdistyksen kotisivut	Yhdistyksen perustoiminnot ja -infot, tapahtumat, matkat ohjeistukset, ajankohtaiset asiat	Jäsenet	Ei-jäsenet, jäsenyyttä harkitsevat, yhteistyötahot, avustustahot/muut tukijat
Paikallislehden järjestö-tms. palsta	Forum24-palsta	Jäsenet	Ei-jäsenet, jäsenyyttä harkitsevat, yhteistyötahot, avustustahot/muut tukijat
Sähköposti	Pöytäkirjat Kutsut Matkaohjelmat	Joukkoviestintä, työryhmät/toimikunnat, henkilökohtaiset yhteydenotot	Joukkoviestintä, henkilökohtaiset yhteydenotot
Puhelin	Suorat yhteydenotot	Henkilökohtaiset yhteydenotot	Henkilökohtaiset yhteydenotot
Sosiaalinen media: Facebook	Ajankohtaiset asiat Tapahtumat ja harrastepiirit	Jäsenet ja seuraajat	Ei-jäsenet, jäsenyyttä harkitsevat, yhteistyötahot
Tapahtumat, kuten messut	Esitellään yhdistyksen toimintaa	EL jäsenet piirin alueella	Ei-jäsenet, jäsenyyttä harkitsevat, yhteistyötahot, yleisen näkyvyyden saaminen
Kannanotot	Viesti, kirje tms.	Oulun kaupunki, Pohde jne.	Näkyvyyden saaminen, päättäjiin vaikuttaminen
Vuosijulkaisu (piiri ja	Toiminnasta kertominen ja yhteistyön vahvistaminen		Ilmoittajat, yhteistyötahot, muut

yhdistykset)	ilmoittajien (=paikallisten muiden toimijoiden) kanssa		
WhatsApp-ryhmä	Suorat yhteydenotot	Hallitus	

7. VAIKUTTAMISTOIMINTA

Yhdistyksen vaikutuskanavat ovat vanhusneuvosto, Eläkeliiton Pohjois-Pohjanmaan piiri, Pikku-Eetu ja paikallislehdet.

8. ARVIOINTI JA SEURANTA

Yhdistyksen hallitus seuraa toimintasuunnitelman ja talousarvion toteutumista kokouksissaan vuoden kuluessa ja arvioi tavoitteisiin pääsemistä. Arvioinnin tueksi yhdistyksen toiminnasta esim. kerätään palautetta suullisesti (esim. matkoilla ja retkillä, tapaamisissa, vierailuilla, tapahtumissa, koulutuksissa) ja kirjallisesti (koulutuspalautteilla, kyselyillä).